

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**  
на заседании педсовета  
Протокол №3 от « 30 » октября 2021г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор школы:  
Шайхеразиева Л.Н.

Приказ №199 от « 2 » ноября 2021г.



**Положение о Методическом совете  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Большенуркеевская средняя общеобразовательная школа»  
Сармановского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 «273-ФЗ;

- иными федеральными кодексами и законами;
- типовым положением об образовательном учреждении;
- Уставом школы и локальными актами.

1.2. Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

**2. Цели деятельности Методического совета**

2.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы.

2.2. Повышение квалификации педагогических работников.

2.3. Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.

2.4. Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

**3. Задачи деятельности Методического совета.**

Методический совет школы создаётся для решения определённых задач, возложенных на образовательное учреждение:

- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе;
- разработка новых методических технологий организации УВП в школе;
- создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в школе, повышению результативности образовательной деятельности;
- способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;

- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса школы и работы учителя;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных рабочих программ, учебных планов, рабочих планов и т.д.);
- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей;
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

#### **4. Направления деятельности Методического совета.**

4.1. Направления деятельности Методического совета определяются целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы.

4.2. Основными направлениями работы Методического совета являются:

- формирование целей и задач методического обеспечения УВП и методической учёбы;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- руководство и контроль работы школьной библиотеки;
- организация опытно-экспериментальной деятельности;
- оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;
- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;
- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно-практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и декад;
- осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;

#### **5. Документация Методического совета.**

5.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;
- приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- тема МС, его цель, приоритетные направления и задачи (организационные, учебно-воспитательные, методические и др.) на новый учебный год (в соответствии с методической темой школы).

- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- данные об учителях;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- график проведения методических семинаров
  - график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
  - планы проведения тематических (предметных) недель;
- банк данных учителей (педагогический состав).
  - темы самообразования учителей.
  - перспективный план аттестации учителей.
  - график прохождения аттестации учителей на текущий учебный год.
  - перспективный план повышения квалификации учителей (согласуется с зам. директора по УР).
  - план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в школу, определение наставника.
  - индивидуальная работа с мотивированными и одаренными детьми
  - проведение школьной олимпиады.
- сроки проведения школьных, районных, городских туров конкурсов и олимпиад;
- перечень учебников, рекомендованных МО и Н РФ к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях;
- положение о внутришкольных олимпиадах по предметам;
- протоколы заседаний Методического совета;

## **6. Структура и организация деятельности.**

6.1. В состав Методического совета входят руководители школьных методических объединений, заместители директора школы. Состав Методического совета утверждается приказом директора школы.

6.2. Возглавляет Методический совет заместитель директора по учебной работе. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору школы, руководствуется решениями Педагогического совета школы.

6.3. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается и принимается на заседаниях методического совета, утверждается приказом.

6.4. Заседания Методического совета проводятся не реже 4 раза в год. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются председателем методического совета. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

## **7. Права Методического совета:**

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации; выдвигать учителей для участия в профконкурсах.

#### **8. Контроль за деятельностью Методического совета.**

В своей деятельности Методический совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.